

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14; 70/17; 98/19 i 151/22), skupština udruge Mentor, održana dana 20. rujna 2024. godine u Splitu donijela je

STATUT udruge "Mentor"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom udruge (u nastavku teksta: Statut) uređuje se: naziv i sjedište udruge, zastupanje, izgled pečata, ciljevi i područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja te prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganje imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanak postojanja udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te sva druga pitanja u skladu sa člankom 13. stavka 3. Zakona o udrugama, a značajnima za rad udruge.

Udruga je organizirana kao nevladina, neprofitna i nestranačka organizacija.

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: "Mentor" (U daljem tekstu: Udruga). Naziv udruge na engleskom jeziku glasi NGO Mentor.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Splitu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima znak koji se sastoji od stiliziranog znaka koji simbolizira zajedništvo i međusobnu komunikaciju, te punog naziva udruge. Znak se sastoji od kombinacije boja petrolej, zelene i žute te njihovih nijansi koji se koristi na svijetlim podlogama ili jednobojnog svijetlog znaka koji se koristi na tamnim podlogama. Naziv i sjedište udruge, Mentor Split, postavljen je s desne strane znaka.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je kvadratnog oblika, dimenzija 3 cm x 3 cm, blago zaobljenih rubova te se koristi verzija tamnog logotipa na svijetloj podlozi. Pečat je tamno zelene boje, a na njemu je upisan naziv i sjedište Udruge.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti ga predsjednik/ica Udruge i članovi/ice Upravnog odbora, te Izvršni/a direktor/ica.

II. ZASTUPANJE

Članak 6.

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik/-ica Udruge i članovi/-ice Upravnog odbora koje imenuje i razrješuje Skupština, te Izvršni/a direktor/ica kojeg bira i imenuje Upravni odbor.

Članak 7.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorne su za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim pravnim aktima Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Misija Udruge je poboljšanje mentalnog zdravlja građana i građanki Republike Hrvatske.

Programski ciljevi udruge su:

1. unaprjeđivanje skrbi za fizičko i mentalno zdravlje.
2. prevencija svih oblika rizičnih ponašanja – prevencija ovisnosti, nasilja, rizičnih ponašanja u prometu, spolno-rizičnih ponašanja, te autoagresivnih i drugih oblika ponašanja koja predstavljaju razvojni rizik za djecu i mlade, njihove obitelji i širu zajednicu.
3. promicanje inovativnih metoda poučavanja i cjeloživotnog obrazovanja, a koje obuhvaća sve oblike učenja – formalne, neformalne i informalne – s ciljem poboljšanja znanja, vještina i sposobnosti.

Članak 9.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja
- obrazovanje, znanost i istraživanje

Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih člankom 6., Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- osmišljavanje, provođenje i vrednovanje programa koji unaprjeđuju skrb za fizičko i mentalno zdravlje i doprinose smanjenju pojavnosti rizičnih ponašanja
- provođenje istraživanja o stanju fizičkog i mentalnog zdravlja i pojavnosti rizičnih ponašanja u lokalnoj zajednici
- organiziranje i provođenje edukacija djece, mladih, roditelja, odraslih osoba i stručnjaka putem predavanja, radionica, seminara i stručnih skupova
- pružanje psihosocijalne, psihoterapijske i savjetodavne pomoći i podrške djeci, mladima, odraslim osobama i obiteljima u potrebi
- pružanje individualnih i grupnih savjetodavnih usluga svojim članovima, a iz područja svog djelovanja
- razvijanje znanja i vještina za pružanje savjetodavnih i edukacijskih usluga
- senzibiliziranje šire javnosti putem različitih kanala informiranja i komuniciranja

- razvijanje suradnje između lokalne samouprave, institucija i udruga u području odgoja i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi
- poticanje i razvijanje suradnje i razmjene iskustava u radu sa stručnjacima, ustanovama, tijelima i službama koje su zainteresirane za poboljšanje i zaštitu mentalnog zdravlja
- poticanje mladih na volonterski rad i aktivno sudjelovanje u zajednici
- uključivanje djece i mladih u programe vršnjačke pomoći, a koja obuhvaća uključivanje mladih u programe sa svrhom pomoći i prevencije rizičnih ponašanja mladih
- edukacija edukatora iz područja svog djelovanja, putem radionica, seminara, konferencija, okruglih stolova, prezentacija, promocija i tiskovina
- razvijanje mreža podrške mladima s poremećajima u ponašanju
- tiskanje letaka, brošura i knjiga, sukladno zakonu
- obavljanje drugih djelatnosti sukladno ciljevima Udruge

Članak 11.

Sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruge će, sukladno posebnim propisima, a kao dio svojih gospodarskih djelatnosti obavljati sljedeće djelatnosti:

- pružanje usluga edukacije, savjetovanja, psihoterapije, psihosocijalne podrške i ranih intervencija
- organiziranje radionica, prezentacija, tribina i drugih oblika pružanja znanja svim sektorima
- izdavanje priručnika, knjiga, letaka, plakata, stručnih publikacija i drugih edukativnih i promotivnih materijala i proizvoda.

III. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 12.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja, pod uvjetom da udruživanjem ne izgubi svojstvo pravne osobe.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije (asocijacije) koje djeluju na teritoriju Republike Hrvatske ili u međunarodne organizacije.

Odluku o udruživanju ili o učlanjivanju udruge u druge organizacije donosi Skupština Udruge.

Članak 13.

U cilju ostvarivanja posebnih interesa i/ili učinkovitijeg obavljanja programskih aktivnosti i djelatnosti utvrđenih ovim Statutom, Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke, klubove i slično).

Ustrojstveni oblici udruge su sastavnice udruge i nemaju status pravne osobe.

Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Upravni odbor Udruge te imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojstvenog oblika.

IV. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 14.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se i ostvaruje:

- izvještavanjem članova/ica o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge i provođenjem projekata koji su od interesa za opće dobro,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvenih mreža i slično),
- putem sredstava javnog priopćavanja,

- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Javnost rada udruge prema odredbama novog zakona ostvarivati će se i kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga i kroz obvezu podnošenja godišnjeg financijskog izvještaja, koji se onda javno objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 15.

Članovi/ice Udruge mogu biti kategorizirani kao redovni, pridruženi i počasni.

Redovni/e članovi/ice su stručnjaci/kinje pomažućih profesija zainteresirani/e za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge, koji prihvaćaju odredbe ovog Statuta. Redovni članovi/ice imaju pravo glasa.

Pridruženi članovi/ice su fizičke i pravne osobe zainteresirane za podršku radu Udruge i nemaju pravo glasa.

Počasnim članom/icom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 16.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati članom/icom Udruge, redovnim ili pridruženim, podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Redovni članovi/ice imaju pravo glasa i sudjeluju u radu Udruge, a sukladno Statutu pripadaju grupaciji stručnjaka pomažućih profesija.

Pridruženi članovi/ice nemaju pravo glasa, te svojim članstvom pružaju podršku radu Udruge prateći ga.

Novi član/ica potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na sudjelovanje u radu Udruge, ovisno o kategoriji članstva, te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Potpisivanjem pristupnice i upisom u popis članova/ica postaje se članom/icom udruge.

Predstavnika pravne osobe kao člana/ica u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 17.

Udruga vodi popis članova/ica Udruge.

Popis članova/ica vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana/ice, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis je dostupan na uvid svim članovima/icama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova/ica vodi Predsjednica.

Redoviti i pridruženi članovi/ice udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor.

Članak 18.

Članstvo može biti redovito, pridruženo i počasno.

Upravni odbor imenuje počasne članove/ice Udruge, na prijedlog redovnih članova/ica Udruge.

Članak 19.

Redoviti članovi/ice Udruge imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom,
- sudjelovati u aktivnostima Udruge,

- biti informirani o radu Udruge.

Pridruženi članovi/ice udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti informirani o radu Udruge.

Redoviti i pridruženi članovi/ice Udruge imaju obveze:

- poštovati odluke tijela Udruge,
- poštovati odredbe Statuta,
- plaćati redovito godišnju članarinu, u skladu s odlukom Upravnog odbora.

Počasni članovi/ice imaju sva prava i obveze koje proizlaze iz redovnog članstva u udruzi, osim:

- birati i biti birani u tijela udruge,
- plaćati članarinu.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje :

- pismenom izjavom o istupanju iz članstva podnesenom Upravnom odboru,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom Udruge,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- smrću člana/ice.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 21.

Članovi/ice Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi/ice Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredbi Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 22.

Stegovna odgovornost članova/ica Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član/ica Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

Članak 23.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Članak 24.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz udruge.

Odluka o stegovnoj mjeri mora biti obrazložena.

Članak 25.

Član/ica udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština Udruge,
- Upravni odbor Udruge,
- Predsjednik/ica Udruge,
- Izvršni/a Direktor/ica.

Članak 27.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu sačinjavaju svi redoviti članovi/ice Udruge te predstavnici pravnih osoba članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 28.

Skupština:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune te druge opće akte Udruge,
- donosi financijske izvještaje i usvaja završni račun,
- bira i razrješava članove/ice Upravnog odbora,
- bira i razrješava Predsjednika/icu,
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge,
- donosi odluku o udruživanju ili o učlanjivanju udruge u druge organizacije,
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora,
- usvaja strategijski plan razvoja Udruge,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor.

Članak 29.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne i izborne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje. Izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine.

Redovne sjednice Skupštine saziva Upravni odbor. Upravni odbor dužan je pozive za zasjedanje Skupštine, pismenim putem, dostaviti članovima najmanje sedam dana prije dana zasjedanja.

Članak 30.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati ako to traži Predsjednik/-ica Upravnog odbora ili polovina redovitih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u navedenom roku, predlagači mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

Članak 31.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/-ica Udruge, odnosno Upravni odbor ili najmanje polovina redovnih članova/ica Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 32.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je prisutna najmanje polovina ukupnog članstva. Skupština svoje odluke donosi većinom glasova nazočnih članova/ica. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 33.

Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine Udruge. Upravni odbor čine 3 člana koje bira i opoziva Skupština. Izvršni/a direktor/ica sudjeluje u radu UO bez prava odlučivanja. Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora. Mandat članova/ica Upravnog odbora traje 4 godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Članak 34.

Član/ica Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ukoliko djeluje protivno zakonu ili Statutu ili
- ukoliko svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju člana/ice donosi Skupština, na prijedlog ostalih članova Upravnog odbora ili deset redovitih članova Udruge.

Članak 35.

Upravni odbor:

- provodi odluke Skupštine,
- nadzire i prati rad Izvršnog direktora, financijsko i materijalno poslovanje te se brine o poštivanju zakona, Statuta i odluka Skupštine,
- donosi pravilnike i druge akte,
- daje mišljenje na godišnji program rada i financijski plan,
- donosi odluke vezane uz radne odnose,
- imenuje/opoziva Izvršnog direktora,
- donosi odluku o prijemu u redovno i pridruženo članstvo udruge,
- imenuje počasne članove,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- utvrđuje visinu članarine za tekuću godinu,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora,
- donosi odluku o kriteriju i prioritetima programskih sadržaja,
- donosi odluku o pokretanju postupka o odgovornosti i razrješenju predsjednika Upravnog odbora,
- predstavlja i promovira udruhu,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost ili koje su propisane ovim Statutom.

Članak 36.

Sjednicu Upravnog odbora u dogovoru sazivaju Predsjednik/ica UO i Izvršni/a direktor/ica. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova/ica Upravnog odbora. Sjednica Upravnog odbora održava se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik/ica ili Izvršni/a direktor/ica.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja Udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK

Članak 37.

Predsjednika/-icu bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od 4 godine.

Predsjednik/-ica:

- zastupa i predstavlja udругu uz Izvršnog direktora,
- uz ID saziva sastanke UO i sjednice Skupštine te im predsjedava,
- podnosi zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu,
- podnosi financijska i narativna izvješća o radu udruge Skupštini i drugim nadležnim tijelima,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština,
- zastupa udругu te skrbi o imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima udruge,
- procjenjuje rad Izvršnog direktora,
- u javnosti predstavlja udругu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, aktima Skupštine i Upravnog odbora.

IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 38.

Izvršni/a direktor/ica zaposlenik/ica je udruge. Imenuje se na mandat od četiri godine, a imenuje ga/je Upravni odbor.

Članak 39.

Izvršni/a direktor/ica koji/a ne izvršava Statutom utvrđene obveze, može biti opozvan/a od strane UO prije vremena na koje je izabran/a. U roku od 30 dana od opoziva UO je dužan pokrenuti postupak odabira novog ID.

Članak 40.

Izvršni/a direktor/ica nadležan/na je za sljedeće poslove:

- brine o izvršenju Strateškog plana te drugih planova i programa kao i provedbi odluka UO i Skupštine.
- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim internim aktima te odlukama Skupštine i UO
- u dogovoru s Predsjednikom UO priprema i saziva sjednice UO i Skupštine
- uz Predsjednika UO, ID zastupa i predstavlja Udrugu,
- skrbi o imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima,
- organizira i usklađuje rad i aktivnosti Udruge u skladu s programom i ciljevima Udruge,
- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština,

- izvršava odluke Skupštine,
- donosi prijedlog strateškog i godišnjeg plana rada Udruge,
- brine o izvršenju strateškog i godišnjeg plana Udruge,
- izrađuje i nadzire izradu izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- obavlja druge poslove predviđene Statutom,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge.

VII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA/ICE UDRUGE

Članak 41.

Likvidator/ica zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 42.

Likvidatora/icu Udruge bira i opoziva Skupština bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

Članak 43.

Likvidator/ica može biti pravna i fizička osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge. Likvidator/ica ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 44.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 45.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 46.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade odlučuje Upravni odbor.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 47.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 48.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može povesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 49.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom.

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Članak 50.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina Udruge nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka raspodijelit će se sukladno odluci Skupštine.

Udruga nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 51.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Članak 52.

Članovi/ice Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi/ice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 53.

U slučaju da su privatni interesi člana/ice Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana/ice Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član/ica Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 54.

U slučaju dvojbe glede sukoba interesa, član/ica Udruge mora zatražiti mišljenje Upravnog odbora. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa član Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član Udruge je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od interesa Udruge.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Statut Udruge je temeljni opći akt Udruge. Svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa odredbama Statuta.

Tumačenja odredbi Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik/-ica Udruge.

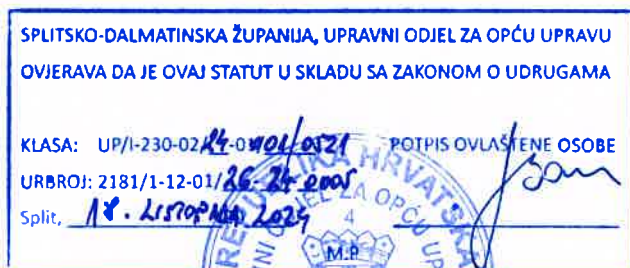
Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 56.

Statut Udruge stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 25. veljače 2013. godine.

U Splitu, 20. rujna 2024. god



PREDSJEDNICA:

Lea Čašević
MENTOR
Čašević
SPLIT