

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), skupština udruge «Mentor», održana dana 12. rujna 2015. u Splitu donijela je

STATUT udruge «Mentor»

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom udruge (u nastavku teksta: Statut) uređuje se: naziv i sjedište udruge, zastupanje, izgled pečata, ciljevi i područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja te prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganje imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanak postojanja udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te sva druga pitanja u skladu sa člankom 13. stavka 3. Zakona o udrugama, a značajnima za rad udruge.

Udruga je organizirana kao nevladina, neprofitna i nestranačka organizacija.

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: «Mentor» (U daljem tekstu: Udruga).

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Splitu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima znak koji predstavlja stilizirano veliko slovo «M» crne boje. U gornjem dijelu slova M je ispisan naziv Mentor. Između krakova slova M horizontalno je upisano sjedište udruge Mentor.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je pravokutnog oblika, promjera 55 mm. U sredini pečata je znak Udruge.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti ga predsjednik/-ica Udruge i članovi/-ice Upravnog odbora.

II. ZASTUPANJE

Članak 6.

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik/-ica Udruge i članovi/-ice Upravnog odbora koje imenuje i razrješuje Skupština.

Članak 7.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- saziva skupštinu Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim pravnim aktima Udruge

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Misija Udruge je poboljšanje mentalnog zdravlja građana i građanki Republike Hrvatske. Programski ciljevi udruge su:

1. unaprjeđivanje skrbi za fizičko i mentalno zdravlje.
2. prevencija svih oblika rizičnih ponašanja – prevencija ovisnosti, nasilja, rizičnih ponašanja u prometu, spolno-rizičnih ponašanja, te autoagresivnih i drugih oblika ponašanja koja predstavljaju razvojni rizik za djecu i mlade, njihove obitelji i širu zajednicu.
3. promicanje inovativnih metoda poučavanja i cjeloživotnog obrazovanja, a koje obuhvaća sve oblike učenja – formalne, neformalne i informalne – s ciljem poboljšanja znanja, vještina i sposobnosti.

Članak 9.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja
- obrazovanje, znanost i istraživanje

Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih člankom 6., Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- osmišljavanje, provođenje i vrednovanje programa koji unaprijeđuju skrb za fizičko i mentalno zdravlje i doprinose smanjenju pojavnosti rizičnih ponašanja
- provođenje istraživanja o stanju fizičkog i mentalnog zdravlja i pojavnosti rizičnih ponašanja u lokalnoj zajednici

- organiziranje i provođenje edukacija djece, mladih, odraslih osoba i stručnjaka putem predavanja, radionica, seminara i stručnih skupova
- pružanje psihosocijalne, psihoterapijske i savjetodavne pomoći i podrške djeci, mladima, odraslim osobama i obiteljima u potrebi
- pružanje individualnih i grupnih savjetodavnih usluga svojim članovima, a iz područja svog djelovanja
- razvijanje znanja i vještina za pružanje savjetodavnih i edukacijskih usluga
- senzibiliziranje šire javnosti putem različitih kanala informiranja i komuniciranja
- razvijanje suradnje između lokalne samouprave, institucija i udruga u području odgoja i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi
- poticanje i razvijanje suradnje i razmjene iskustava u radu sa stručnjacima, ustanovama, tijelima i službama koje su zainteresirane za poboljšanje i zaštitu mentalnog zdravlja
- poticanje mladih na volonterski rad i aktivno sudjelovanje u zajednici
- uključivanje djece i mladih u programe vršnjačke pomoći, a koja obuhvaća uključivanje mladih u programe sa svrhom pomoći i prevencije rizičnih ponašanja mladih
- edukacija edukatora iz područja svog djelovanja, putem radionica, seminara, konferencija, okruglih stolova, prezentacija, promocija i tiskovina
- razvijanje mreža podrške mladima s poremećajima u ponašanju
- tiskanje letaka, brošura i knjiga, sukladno zakonu
- obavljanje drugih djelatnosti sukladno ciljevima Udruge

Članak 11.

Sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruge će, sukladno posebnim propisima, a kao dio svojih gospodarskih djelatnosti obavljati slijedeće djelatnosti:

- pružanje socijalnih usluga (savjetovanje i pomaganje, psihosocijalna podrška i rane intervencije)
- organiziranje radionica, prezentacija, tribina i drugih oblika pružanja znanja svim sektorima
- izdavanje priručnika, knjiga, letaka, plakata, stručnih publikacija i drugih edukativnih i promotivnih materijala i proizvoda

III. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 12.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja, pod uvjetom da udruživanjem ne izgubi svojstvo pravne osobe.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije (asocijacije) koje djeluju na teritoriju Republike Hrvatske ili u međunarodne organizacije.

Odluku o udruživanju ili o učlanjivanju udruge u druge organizacije donosi Skupština Udruge.

Članak 13.

U cilju ostvarivanja posebnih interesa i/ili učinkovitijeg obavljanja programskih aktivnosti i djelatnosti utvrđenih ovim Statutom, Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke, klubove i slično).

Ustrojstveni oblici udruge su sastavnice udruge i nemaju status pravne osobe.

Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Upravni odbor Udruge te imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojstvenog oblika.

IV. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 14.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se i ostvaruje:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge i provođenjem projekata koji su od interesa za opće dobro,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvenih mreža i slično),
- putem sredstava javnog priopćavanja,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Javnost rada udruge prema odredbama novog zakona ostvarivati će se i kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga i kroz obvezu podnošenja godišnjeg financijskog izvještaja, koji se onda javno objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 15.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članak 16.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Novi član potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Potpisivanjem pristupnice i upisom u popis članova postaje se članom udruge Predstavnik pravne osobe kao člana u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 17.

Udruga vodi popis članova Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Upravni odbor.

Članak 18.

Članstvo može biti redovito i počasno.

Upravni odbor imenuje počasne članove Udruge, na prijedlog redovnih članova Udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Redoviti članovi udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor.

Članak 19.

Redoviti članovi Udruge imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom,
- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti informirani o radu Udruge.
-

Redoviti članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odluke tijela Udruge,
- poštovati odredbe Statuta,
- plaćati redovito godišnju članarinu, u skladu s odlukom Upravnog odbora.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje :

- pismenom izjavom o istupanju iz članstva podnesenom Upravnom odboru
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom Udruge
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 21.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredbi Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 22.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

Članak 23.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 24.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- 1 opomena, ili
- 2 isključenje iz udruge.

Odluka o stegovnoj mjeri mora biti obrazložena.

Članak 25.

Član udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština Udruge,
- Upravni odbor Udruge
- Predsjednik/-ica Udruge

Članak 27.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu sačinjavaju svi redoviti članovi Udruge te predstavnici pravnih osoba članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 28.

Skupština:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune te druge opće akte Udruge,
- donosi financijske izvještaje i usvaja završni račun
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava Predsjednika/-icu
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge,
- donosi odluku o udruživanju ili o učlanjivanju udruge u druge organizacije,
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora,
- usvaja strategijski plan razvoja Udruge,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor.

Članak 29.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne i izborne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje. Izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine.

Redovne sjednice Skupštine saziva Upravni odbor. Upravni odbor dužan je pozive za zasjedanje Skupštine, pismenim putem, dostaviti članovima najmanje sedam dana prije dana zasjedanja.

Članak 30.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati ako to traži Predsjednik/-ica Upravnog odbora ili deset redovitih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u navedenom roku, predlagaci mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

Članak 31.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/-ica Udruge, odnosno Upravni odbor ili najmanje deset redovnih članova Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 32.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je prisutna najmanje polovina ukupnog članstva.

Skupština svoje odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 33.

Upravni odbor je izvršno i operativno tijelo Udruge.

Upravni odbor čine 3 člana koje bira i opoziva Skupština.

Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Članak 34.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ukoliko djeluje protivno zakonu ili Statutu ili
- ukoliko svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju člana donosi Skupština, na prijedlog ostalih članova Upravnog odbora ili deset redovitih članova Udruge.

Članak 35.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- izvršava odluke Skupštine,
- donosi odluku o prijemu u redovno članstvo udruge,
- imenuje počasne članove,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- vodi popis članova Udruge,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- donosi prijedlog strategijskog i godišnjeg plana rada Udruge,

- utvrđuje visinu članarine za tekuću godinu,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora,
- donosi odluku o kriteriju i prioritetima programskih sadržaja,
- donosi odluku o pokretanju postupka o odgovornosti i razrješenju predsjednika Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost ili koje su propisane ovim Statutom.

Članak 36.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik/-ica Udruge. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Sjednica Upravnog odbora održava se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik/-ica, a mora se održati najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 37.

Predsjednika/-icu bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od 4 godine.

Predsjednik/-ica:

- zastupa i predstavlja udruhu,
- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština,
- organizira i usklađuje rad i aktivnosti udruge u skladu s programom i ciljevima udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, aktima Skupštine i Upravnog odbora.

VII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA/-ICE UDRUGE

Članak 38.

Likvidator/-ica zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

Članak 39.

Likvidatora/-icu udruge bira i opoziva Skupština bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

Članak 40.

Likvidator/-ica može biti pravna i fizička osoba koja nije član udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine udruge. Likvidator/-ica ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 41.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 42.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 43.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade odlučuje Upravni odbor.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 44. -

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 45.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom.

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Članak 46.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina Udruge nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka raspodijelit će se sukladno odluci Skupštine.

Udruga nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 47.

Sve međusobne sporove iz članstva u udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

Članak 48.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 49.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 50.

U slučaju dvojbe glede sukoba interesa, član Udruge mora zatražiti mišljenje Upravnog odbora. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa član Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član Udruge je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od interesa Udruge.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Statut Udruge je temeljni opći akt Udruge. Svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa odredbama Statuta.

Tumačenja odredbi Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik/-ica Udruge.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 52.

Statut Udruge stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 25. veljače 2013. godine.

U Splitu, 12. rujna 2015. god



PREDSJEDNICA:

Marija Mojaš - Andrijašević
Marija Mojaš - Andrijašević

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ
ŽUPANIJI SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15-01/577
URBROJ: 2181-06-01/025-15-4
Split, 29. prosinca 2015.

 **UPRAVNA SAVJETNICA**
Luciana Ban
Sp. Luciana Ban, dipl. pravnica